

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.01.04 ЦИКЛ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

---

ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ

---

Теория и практика эффективного речевого общения

---

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

54.03.01 Дизайн

---

Направленность (профиль)

54.03.01.31 Графический дизайн

---

Форма обучения

очная

---

Год набора

2021

---

Красноярск 2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

канд. филол. наук, доцент, Журавель Тамара Николаевна

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Таким образом, предметом изучения дисциплины являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективности коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и ее совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесенное слово.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-6: Способен принимать принципы работы со-временных информаци-онных технологий и ис-пользовать их для реше-ния задач профессио-нальной деятельности</b>	
ОПК-6.1: - использует информационные ресурсы цифрового контента для выполнения проектных работ; - проводит анализ и оценку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; - осуществляет сотрудничество в профессиональной и социальной сферах при помощи цифровых технологий.	
ОПК-6.2: - пользуется авторские правами и лицензиями, необходимыми для успешного осуществления деятельности при помощи цифровых технологий;	

<p>ОПК-6.3: - использует этические законы и нормы, существующие в информационном и медиа-пространстве; - знает основные требования информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ПК-1: Способен осуществлять подготовку и согласование с заказчиком проектного задания</b></p>	
<p>ПК-1.1: - Обсуждать с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания; - Планировать и разрабатывать этапы и сроки выполнения работ по идентификации и коммуникации; - Составлять по типовой форме проектные задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.</p>	
<p>ПК-1.2: - знает и использует типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации и идентификации и коммуникации; - знает и использует типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности;</p>	

<p>ПК-1.3: - обладает знаниями профессиональной терминологии с области дизайна;</p> <p>- знает и использует законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.</p>	
<p><b>ПК-5: Способен осуществлять презентацию и продвижение дизайн-проекта</b></p>	
<p>ПК-5.1: - эффективно проводит презентации дизайн – проектов;</p> <p>- обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений;</p> <p>- использует компьютерную технику и программное обеспечение для эффективной презентации дизайн-проекта.</p>	
<p>ПК-5.2: - обладает знаниями основ маркетинга;</p> <p>- знает и использует основы психологии делового общения;</p>	
<p>ПК-5.3: - знает и использует профессиональную терминологию с области дизайна;</p> <p>- знает и использует нормы этики делового общения.</p>	
<p><b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p>	
<p>УК-3.1: - работает в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;</p> <p>- координирует взаимодействие специалистов смежных профессий в проектном процессе с учетом профессионального разделения труда;</p>	

<p>УК-3.2: - критически оценивает свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; - находит оптимальные</p>	
<p>организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность.</p>	
<p>УК-3.3: -обладает знаниями методов работы в группе для достижения общей цели; -осуществляет деятельность с учетом методов работы в рамках ограничений, действующих в организации; - осуществляет деятельность с учетом профессионального, делового, финансового и законодательного контекста интересов общества, заказчиков и пользователей.</p>	

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Категория эффективного речевого общения и ее составляющие.</b>									
	1. Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности.	2							
	2. Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи.	2							
	3. Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).			1					
	4. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций).			1					
	5. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок.			1					
	6.							8	
<b>2. Эффективная речь в письменной коммуникации.</b>									



1. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет.	4							
2. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка.	2							
3. Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением кейс-заданий).			2					
4. Искусство делового письма: практикум с выполнением кейс-заданий.			2					
5. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум).			2					
6.							14	
<b>3. Эффективная речь в устной коммуникации.</b>								
1. Алгоритм создания публичного выступления.	1							
2. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении.	2							
3. Правила убеждающей коммуникации и культура спора.	2							
4. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения.	2							
5. Деловые переговоры: подготовка и проведение.	1							
6. Выступаем публично: конкурс ораторов.			4					
7. Тренинг аргументации.			8					
8. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты».			8					
9. Деловые беседы: ролевые и деловые игры .			4					
10. Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ.			3					
11.							32	

Bcero	18		36				54	
-------	----	--	----	--	--	--	----	--

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Печатные и электронные издания:

1. Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Емельянова О. Н., Щербаков А. В., Копнина Г. А., Кузнецова А. А., Сковородников А. П., Смолина А. Н., Фельде О. В., Сковородников А. П. Русский язык и культура речи (базовые компетенции): [учеб. пособие для студентов вузов] (Красноярск: СФУ).
2. Аверина Т. Б., Акулова Н. Н., Александрова И. Б., Аннушкин В. И., Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Винская Л. А., Ковтун Н. В., Фельде О. В., Смолина А. Н., Сковородников А. П., Копнина Г. А., Куликова Л. В., Фельде О. В., Шарифуллин Б. Я., Южанникова М. А. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник (Красноярск: СФУ).
3. Кожина М. Н. Стилистика русского языка: учебное пособие для факультетов русского языка и литературы педагогических институтов (Москва: Просвещение).
4. Голуб И. Б. Риторика: учебник(Москва: Омега-Л).
5. Голуб И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво(Москва: Омега-Л).
6. Панов М. И., Тумина Л. Е., Минаева Л. В., Нерознак В. П., Петров В. В., Сурин А. В. Эффективная коммуникация: история, теория, практика: словарь-справочник(Москва: Олимп).
7. Введенская Л. А., Кашаева Е. Ю., Павлова Л. Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие для филологических факультетов вузов(Ростов -на-Дону: Феникс).
8. Котурова М. П., Баженова Е. А. Культура научной речи. Текст и его редактирование: учебное пособие для студентов вузов по направлению 540300 "Филологическое образование"(Москва: Флинта).
9. Аннушкин В. И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие (МоскваМосква: Флинта).
10. Сулименко Н. Е. Современный русский язык. Слово в курсе лексикологии: учебное пособие для вузов по направлению 540300 (050300) "Филологическое образование"(МоскваМосква: Флинта).
11. Почепцов Г. Г. Теория и практика коммуникации (от речей президентов до переговоров с террористами): монография(Москва: Центр).
12. Кормилицына М. Л., Сиротинина О. Б. Хорошая речь: [монография] (Москва: URSS).
13. Крысин Л. П. Современный русский язык. Активные процессы на рубеже XX-XXI веков: [монография](Москва: Языки славянских культур).
14. Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности(Санкт-Петербург: Знание).
15. Максимов В. И., Голубева А. В. Русский язык и культура речи: учебник для студентов технических вузов(Москва: Высшее образование).

16. Аннушкин В. И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие(Москва: Флинта).
17. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий(Красноярск: СФУ).
18. Подберезкина Л. З. Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы(Красноярск: СФУ).
19. Подберезкина Л. З. Документная коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий(Красноярск: СФУ).
20. Хазагеров Г. Г., Корнилова Е. Е. Риторика для делового человека: учебное пособие(Москва: Флинта).
21. Солганик Г. Я. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки бакалавра "Филология" и специальности "Филология"(Москва).
22. Крылова М. Н. Риторика: учебное пособие(Москва: Директ-Медиа).
23. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров вузов(Москва: Юрайт).
24. Крючков С.Е., Светлаев М.В. Лексикология, стилистика и культура речи. Фонетика, морфология().
25. Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях: учеб. пособие для студ. гуманит. фак.(М.: Флинта).
26. Москвин В.П. Выразительные средства современной русской речи. Тропы и фигуры: общая и частные классификации : терминологический словарь(М.: ЛЕНАНД).

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.

**4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине, включенные в п.б данной программы, а также к системе электронного обучения e.sfu-kras.ru при ее использовании преподавателем.

**5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

**6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.